

POLITYKA SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU (CSR) **Smartsol-HR sp. z o.o. (dalej: Smart Solutions HR)**

Wersja 1.0 z dn. 6 sierpnia 2026r.

Smartsol-HR sp. z o.o. działa pod marką Smart Solutions HR.

§1. Cel Polityki

Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (Corporate Social Responsibility – CSR) stanowi integralny element strategii rozwoju Smart Solutions HR oraz fundament prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny, etyczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpisuje się w podejście ESG (Environmental, Social, Governance).

Jako agencja zatrudnienia świadcząca usługi pracy tymczasowej oraz rozwiązania HR na rynku krajowym i międzynarodowym, jesteśmy świadomi wpływu naszej działalności na pracowników, kandydatów, klientów, partnerów biznesowych oraz społeczności lokalne.

Celem niniejszej Polityki jest określenie zasad, którymi kierujemy się we wszystkich obszarach działalności, budując trwałe relacje oparte na zaufaniu, odpowiedzialności oraz poszanowaniu godności człowieka.

§2. Zakres stosowania

Polityka ma zastosowanie do:

- członków Zarządu,
- pracowników,
- pracowników tymczasowych,
- osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
- kandydatów do pracy,
- koordynatorów,
- osób delegowanych do wykonywania pracy poza granicami Polski,
- partnerów biznesowych oraz podwykonawców współpracujących ze Smart Solutions HR.

Spółka oczekuje, że podmioty współpracujące będą przestrzegały standardów zgodnych z wartościami określonymi w niniejszej Polityce.

§3. Nasza misja

Łączymy potrzeby przedsiębiorstw z potencjałem ludzi, zapewniając bezpieczne, legalne i odpowiedzialne formy zatrudnienia oraz wspierając rozwój zawodowy osób podejmujących pracę w Polsce i za granicą.

§4. Nasze wartości

Nasze działania opieramy na następujących wartościach:

- uczciwość,
- odpowiedzialność,
- legalność,
- bezpieczeństwo,
- szacunek dla człowieka,
- partnerstwo,
- różnorodność,
- transparentność,
- profesjonalizm,
- ciągłe doskonalenie.

§5. Filar I – Etyka, zgodność z prawem i odpowiedzialne zarządzanie

Smart Solutions HR prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz najwyższymi standardami etycznymi.

W szczególności zobowiązujemy się do:

- prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz przepisami państw, w których świadczymy usługi,
- przestrzegania ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych,
- przestrzegania przepisów prawa pracy, prawa cywilnego oraz przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców,
- przeciwdziałania korupcji,
- przeciwdziałania konfliktom interesów,

- ochrony informacji poufnych,
- przestrzegania zasad uczciwej konkurencji,
- zapewnienia transparentnych zasad współpracy z klientami,
- przeciwdziałania nadużyciom finansowym i procederom prania brudnych pieniędzy.

Nie tolerujemy działań naruszających prawo ani zasad etyki biznesowej.

§6. Filar II – Poszanowanie praw człowieka i odpowiedzialne zatrudnienie

Poszanowanie godności człowieka stanowi podstawę naszej działalności.

Smart Solutions HR:

- nie toleruje pracy przymusowej,
- nie toleruje handlu ludźmi,
- nie zatrudnia dzieci,
- nie pobiera od kandydatów niedozwolonych opłat za pośrednictwo pracy,
- zapewnia dobrowolność podejmowania zatrudnienia,
- szanuje wolność wyboru miejsca pracy,
- przestrzega prawa pracowników do wypoczynku,
- respektuje prawo do godziwego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- nie akceptuje żadnych form dyskryminacji, mobbingu ani molestowania.

Każdy pracownik jest traktowany z szacunkiem, niezależnie od:

- narodowości,
- obywatelstwa,
- płci,
- wieku,
- pochodzenia,
- wyznania,
- orientacji seksualnej,
- niepełnosprawności,
- poglądów politycznych,
- rodzaju zawartej umowy.

§7. Różnorodność i integracja

Zatrudniamy osoby pochodzące z wielu krajów świata.

Tworzymy środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku oraz współpracy pomiędzy przedstawicielami różnych kultur.

Dążymy do:

- eliminowania barier językowych,
- zapewnienia zrozumiałej komunikacji,
- wspierania adaptacji nowych pracowników,
- przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- budowania atmosfery wzajemnego szacunku.

§8. Odpowiedzialna rekrutacja

Procesy rekrutacyjne prowadzimy zgodnie z zasadami:

- równego traktowania,
- przejrzystości,
- dobrowolności,
- legalności,
- ochrony danych osobowych,
- „no fees policy” – bez pobierania od kandydatów niedozwolonych opłat.

Każdy kandydat otrzymuje rzetelne informacje dotyczące:

- rodzaju wykonywanej pracy,
- miejsca wykonywania pracy,
- wynagrodzenia,
- czasu pracy,
- warunków zatrudnienia,
- wymaganych kwalifikacji.

§9. Legalne zatrudnianie cudzoziemców

Jako agencja zatrudnienia szczególną uwagę przykładamy do legalności zatrudnienia cudzoziemców.

Zapewniamy:

- weryfikację podstaw legalnego pobytu,
- weryfikację podstaw legalnego wykonywania pracy,
- przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów krajowych oraz unijnych,
- wsparcie pracowników w procesach legalizacyjnych,
- współpracę z właściwymi organami administracji publicznej.

§10. Delegowanie pracowników

W przypadku kierowania pracowników do wykonywania pracy poza granicami Polski zapewniamy zgodność procesu delegowania z przepisami państwa przyjmującego.

Dążymy do zapewnienia:

- legalnego wykonywania pracy,
- odpowiednich warunków zakwaterowania,
- bezpieczeństwa podróży,
- odpowiedniego przygotowania pracownika,
- przestrzegania lokalnych wymagań dotyczących wynagrodzeń oraz czasu pracy, w tym w zakresie equal pay, gwarantując warunki zatrudnienia zgodne z zasadą równego traktowania pracowników delegowanych.

§11. Bezpieczeństwo pracy

Bezpieczeństwo ludzi stanowi dla nas wartość nadrzędną.

Realizujemy ten cel poprzez:

- współpracę z pracodawcami użytkowników,
- zapewnienie wymaganych szkoleń,
- nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP,
- analizowanie zdarzeń wypadkowych,

- wdrażanie działań zapobiegawczych,
- wspieranie kultury bezpieczeństwa.

§12. Rozwój pracowników

Wspieramy rozwój zawodowy poprzez:

- szkolenia,
- rozwój kompetencji językowych,
- rozwój kompetencji zawodowych,
- szkolenia z zakresu prawa pracy,
- szkolenia z zakresu bezpieczeństwa pracy,
- rozwój kompetencji menedżerskich.

§13. Odpowiedzialność wobec klientów

Buďujemy długoterminowe relacje oparte na partnerstwie.

Zapewniamy:

- wysoką jakość świadczonych usług,
- terminowość realizacji zobowiązań,
- poufność informacji,
- profesjonalną komunikację,
- zgodność świadczonych usług z obowiązującymi przepisami.

§14. Partnerzy biznesowi

Współpracujemy wyłącznie z partnerami, których działalność jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz podstawowymi standardami etycznymi.

Przy wyborze partnerów biznesowych uwzględniamy między innymi:

- reputację,
- wiarygodność,
- zgodność działalności z prawem,
- przestrzeganie praw człowieka,

- bezpieczeństwo pracy,
- odpowiedzialność środowiskową,
- stabilność organizacyjną.

Przed rozpoczęciem współpracy Smart Solutions HR może przeprowadzać ocenę ryzyka dotyczącego potencjalnego partnera biznesowego.

Ocena może obejmować między innymi:

- legalność prowadzonej działalności,
- status rejestracyjny,
- sytuację finansową,
- doświadczenie zawodowe,
- reputację rynkową,
- historię współpracy,
- zgodność z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie zasad etycznych.

Zakres weryfikacji jest dostosowany do charakteru planowanej współpracy oraz poziomu zidentyfikowanego ryzyka.

Smart Solutions HR dąży do współpracy z dostawcami podzielającymi wartości określone w niniejszej Polityce.

W szczególności oczekujemy od dostawców:

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa,
- poszanowania praw człowieka,
- przeciwdziałania pracy przymusowej,
- przeciwdziałania pracy dzieci,
- zapewnienia bezpiecznych warunków pracy,
- przeciwdziałania korupcji,
- przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia istotnych naruszeń Spółka może podjąć działania zmierzające do ich usunięcia, a w razie ich nieusunięcia – zakończyć współpracę zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

§15. Ochrona danych osobowych

Chronimy dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Podajemy działania mające na celu zapewnienie:

- poufności,
- integralności,
- dostępności,
- bezpieczeństwa informacji,
- minimalizacji zakresu przetwarzanych danych osobowych.

§16. Działania społeczne

Angażujemy się w działania na rzecz lokalnych społeczności poprzez:

- współpracę z uczelniami,
- wspieranie inicjatyw edukacyjnych,
- działania charytatywne,
- promocję honorowego krwiodawstwa,
- wspieranie wydarzeń sportowych i społecznych,
- współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§17. Ochrona środowiska

Ograniczamy wpływ naszej działalności na środowisko, stopniowo zmniejszając ślad węglowy naszej działalności, poprzez:

- cyfryzację procesów,
- ograniczanie zużycia papieru,
- elektroniczny obieg dokumentów,
- racjonalne gospodarowanie energią,
- segregację odpadów,
- ograniczanie emisji związanej z podróżami służbowymi,
- wybór nowoczesnych i energooszczędnych rozwiązań.

§18. Zgłaszanie naruszeń

Każda osoba współpracująca ze Smart Solutions HR może zgłaszać naruszenia prawa, zasad etycznych lub niniejszej Polityki.

Zgłoszenia są analizowane z zachowaniem poufności.

Spółka nie toleruje działań odwetowych wobec osób dokonujących zgłoszeń w dobrej wierze.

§19. Monitorowanie realizacji Polityki

Za wdrożenie niniejszej Polityki odpowiada Zarząd Spółki.

Polityka podlega okresowym przeglądom oraz aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata lub każdorazowo w przypadku istotnych zmian przepisów prawa bądź charakteru prowadzonej działalności.

§20. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące ze Smart Solutions HR.

Każda osoba reprezentująca Spółkę zobowiązana jest do postępowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie oraz do promowania odpowiedzialnych praktyk biznesowych w codziennej działalności.

Realizacja niniejszej Polityki stanowi element budowania trwałych relacji z pracownikami, klientami, partnerami biznesowymi oraz społeczeństwem i wspiera długoterminowy rozwój Smart Solutions HR zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.